

**ZASADY REKRUTACJI
DLA KANDYDATÓW DO BURSY SZKOLNEJ NR 2
ZESPOŁU PLACÓWEK NR 1
we Włocławku
w roku szkolnym 2026/2027**

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872 ze zm.).
3. Statut Zespołu Placówek Nr 1 we Włocławku.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) bursie – należy przez to rozumieć Zespół Placówek nr 1 we Włocławku,
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Nr 1,
 - 3) organie prowadzącym Zespół Placówek Nr 1 we Włocławku - należy przez to rozumieć Miasto Gminę Włocławek,
 - 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) kryteriach należy rozumieć kryteria określone Uchwałą Rady Miasta Włocławek,
 - 6) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy złożyli wniosek o przyjęcie do bursy i zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 7) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych we wniosku o przyjęcie do bursy lub z powodu nie spełnienia wymogów rekrutacyjnych.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Zasady rekrutacji określają kryteria zawarte w Uchwale nr XIX/63/2016 Rady Miasta Włocławek dnia 30 maja 2016 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki w każdym roku szkolnym.

§ 4

PROCEDURY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Rozpatrywanie wniosków o przyjęcie do bursy wyłącznie uczniów szkół publicznych.
2. Wnioski można składać w terminie od 11.05.2026r. do 18.07.2026 r.
3. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się 23.07.2026 r.
4. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na profilu facebookowym placówki, na stronie internetowej www.bursa.q4.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki 24.07.2026 r.
5. Kandydatów na listach określają przypisane symbole zawarte we wniosku uszeregowane w kolejności rosnącej.
6. Sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.



§ 5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy przeprowadza postępowanie **uzupełniające**.
2. Rozpatrywanie wniosków o przyjęcie do bursy szkół publicznych i niepublicznych.
3. Wnioski można składać od 24.07.2026 r. do 23.08.2026 r.
4. Postępowanie Komisji rekrutacyjnej odbędzie się 25.08.2026 r.
5. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na profilu facebookowym placówki, na stronie internetowej www.bursa.q4.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki 26.08.2026r.
6. Kandydatów na listach określają przypisane symbole zawarte we wniosku uszeregowane w kolejności rosnącej.
7. Sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.

§ 6.

1. Wnioski o przyjęcie do bursy składane w okresie po terminach wyznaczonych w § 4 i w § 5 będą rozpatrywane przez dyrektora/wicedyrektora.

§ 7

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY

1. Uczniowie składają wniosek (załącznik nr 1 – uczniowie niepełnoletni; załącznik nr 2 – uczniowie pełnoletni w dniu składania wniosku) o przyjęcie do bursy.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał z informacją do której klasy.
3. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.bursa.q4.pl (zakładka: dokumenty do pobrania) lub w sekretariacie.
4. Wniosek kandydata niepełnoletniego o przyjęcie do bursy musi być podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów i złożony w sekretariacie placówki w terminie wynikającym z zasad rekrutacji.

§ 8

WYNIKI REKRUTACJI

1. Wyniki rekrutacji są zamieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie bursy, na stronie internetowej placówki www.bursa.q4.pl oraz na profilu fb placówki.
2. Bursa nie wysyła powiadomień o wynikach rekrutacji.

§ 9

ZASADY I TERMINY ODWOŁANIA

1. Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym do 31.07.2026 r.
2. Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym do 29.08.2026 r.
3. Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od dnia wpływu pisma.
4. Wniesienie odwołania do Dyrektora w terminie do 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do bursy przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia wpływu złożenia odwołania.



POSTĘPOWANIE KOŃCOWE

1. Jeżeli liczba kandydatów będzie przekraczała liczbę wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę będzie brana kolejność złożonego wniosku.
2. Warunkiem zakwaterowania w bursie ucznia ubiegającego się o miejsce w bursie jest przyjazd ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym w celu podpisania umowy (załącznik nr 3) oraz wypełnienie ankiety (załącznik nr 4 i 6 lub 5 i 6) zawierającej dodatkowe informacje o wychowanku oraz nr konta do ewentualnych zwrotów
3. W innym przypadku kandydat w dniu przyjęć do bursy nie będzie przyjęty.
4. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu danego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
5. O przyjęciu ucznia do bursy w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.
6. Wychowanek, który nie zgłosi się do bursy w terminie 7 dni od deklarowanego terminu zamieszkania w bursie zostaje skreślony z listy wychowanków.

§ 11

1. Wzory dokumentów do regulaminu rekrutacji:
 - 1) załącznik nr 1 - wniosek ucznia niepełnoletniego;
 - 2) załącznik nr 2 - wniosek ucznia pełnoletniego (w dniu składania wniosku);
 - 3) załącznik nr 3 - umowa z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka niepełnoletniego lub z wychowankiem pełnoletnim;
 - 4) załącznik nr 4 – Karta wychowanka niepełnoletniego
 - 5) załącznik nr 5 – Karta wychowanka pełnoletniego
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie/deklaracja rodziców/opiekunów wychowanka niepełnoletniego lub deklaracja wychowanka pełnoletniego.
2. Załączniki wymienione w § 11 ust. 1 są dostępne w siedzibie placówki i na stronie internetowej bursy www.bursa.q4.pl.
3. Sprawy nieuregulowane w regulaminie określają przepisy ustawy Prawo oświatowe i akty prawne wydane na tej podstawie.


DYREKTOR
Wojciech Kobielski