

ZASADY REKRUTACJI  
DLA KANDYDATÓW DO BURS Y SZKOLNEJ NR 2  
ZESPOŁU PLACÓWEK NR 1  
we Włocławku  
w roku szkolnym 2023/2024

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872 z późn. zm.).
3. Zarządzenie Nr 9/2023 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2023 r.
4. Statut Zespołu Placówek Nr 1 we Włocławku.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w zasadach rekrutacji jest mowa o:
  - 1) bursie – należy przez to rozumieć Zespół Placówek nr 1 we Włocławku,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Nr 1,
  - 3) organie prowadzącym Zespół Placówek Nr 1 we Włocławku – należy przez to rozumieć Miasto Gminę Włocławek,
  - 4) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisje powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
  - 5) kryteriach należy rozumieć kryteria określone Uchwałą Rady Miasta Włocławek,
  - 6) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy złożyli wnioski o przyjęcie do bursy i zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną,
  - 7) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych we wniosku o przyjęcie do bursy lub z powodu nie spełnienia wymogów rekrutacyjnych.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Zasady rekrutacji określają kryteria zawarte w Uchwale nr XIX/63/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 maja 2016 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki w każdym roku szkolnym.

§ 4

PROCEDURY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Rozpatrywanie wniosków o przyjęcie do bursy wyłącznie uczniów szkół publicznych.
2. Złożenie wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 15.05.2023 r. do 17.07.2023 r.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności – **18.07.2023 r.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach – **21.07.2023 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na profilu facebookowym placówki, na stronie internetowej [www.bursa.q4.pl](http://www.bursa.q4.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki – **24.07.2023 r.**
6. Kandydatów na listach określają przypisane symbole zawarte we wniosku uszeregowane w kolejności rosnącej.
7. Sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.

§ 5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Rozpatrywanie wniosków o przyjęcie do bursy uczniów szkół publicznych i niepublicznych.
3. Złożenie wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 18.07.2023 r. do 07.08.2023 r.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności – **08.08.2023 r.**
5. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach – **11.08.2023 r.**
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na profilu facebookowym placówki, na stronie internetowej [www.bursa.q4.pl](http://www.bursa.q4.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki – **14.08.2023 r.**

8. Sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.

§ 6

1. Wnioski o przyjęcie do bursy składane w okresie po terminach wyznaczonych w postępowaniu rekrutacyjnym będą rozpatrywane przez Dyrektora/Wicedyrektora.

§ 7

#### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY

1. Uczniowie składają wniosek (załącznik nr 1 – uczniowie niepełnoletni; załącznik nr 2 – uczniowie pełnoletni w dniu składania wniosku) o przyjęcie do bursy.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał z informacją do której klasy.
3. Wniosek można pobrać ze strony internetowej [www.bursa.q4.pl](http://www.bursa.q4.pl) (zakładka: dokumenty do pobrania) lub w sekretariacie placówki.
4. Wniosek kandydata niepełnoletniego o przyjęcie do bursy musi być podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów i złożony w sekretariacie placówki w terminie wynikającym z zasad rekrutacji.

§ 8

#### WYNIKI REKRUTACJI

1. Wyniki rekrutacji są zamieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie bursy, na stronie internetowej placówki [www.bursa.q4.pl](http://www.bursa.q4.pl) oraz na profilu fb placówki.
2. Bursa nie wysyła powiadomień o wynikach rekrutacji.

§ 9

#### ZASADY I TERMINY ODWOŁANIA

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym **do 27.07.2023 r.**
2. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym **do 17.08.2023 r.**
3. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia **do 3 dni od dnia wpływu pisma.**
4. Wniesienie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia do bursy przez komisję rekrutacyjną.**
5. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni o dnia wpływu złożenia odwołania**

§ 10

#### POSTĘPOWANIE KOŃCOWE

1. Jeżeli liczba kandydatów będzie przekraczała liczbę wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę będzie brana kolejność złożonego wniosku.
2. Warunkiem zakwaterowania w bursie ucznia ubiegającego się o miejsce w bursie jest przyjazd ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym w celu podpisania umowy (załącznik nr 3) oraz wypełnienia ankiety (załącznik nr 4 i 6 lub 5 i 6) zawierającej dodatkowe informacje o wychowanku oraz nr konta do ewentualnych zwrotów.
3. W innym przypadku kandydat w dniu przyjęcia do bursy nie będzie przyjęty.
4. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu danego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
5. O przyjęciu ucznia do bursy w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.
6. Wychowanek, który nie zgłosi się do bursy w terminie 7 dni od deklarowanego terminu zamieszkania w bursie lub nie poda powodu nieobecności, zostaje skreślony z listy wychowanków.

§ 11

1. Wzory dokumentów do zasad rekrutacji:
  - 1) załącznik nr 1 – wniosek kandydata niepełnoletniego;
  - 2) załącznik nr 2 – wniosek ucznia pełnoletniego (w dniu składania wniosku);
  - 3) załącznik nr 3 – umowa z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka niepełnoletniego lub z wychowankiem pełnoletnim;
  - 4) załącznik nr 4 – Karta wychowanka niepełnoletniego
  - 5) załącznik nr 5 – Karta wychowanka pełnoletniego
  - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie/deklaracja rodziców/prawnych opiekunów wychowanka niepełnoletniego lub deklaracja wychowanka pełnoletniego.
2. Załączniki wymienione w § 11 ust. 1 są dostępne w siedzibie placówki i na stronie internetowej bursy [www.bursa.q4.pl](http://www.bursa.q4.pl).
3. Sprawy nieuregulowane w zasadach rekrutacji określają przepisy ustawy Prawo oświatowe i akty prawne wydane na tej podstawie.

DYREKTOR  
*Marek Kaźmierczak*  
mgr Marek Kaźmierczak  
29.03.2023 r.