

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy Zespołem Placówek Nr 1 – Bursą Szkolną Nr 2 we Włocławku, ul. Mechaników 1, 87-800 Włocławek, zwaną dalej Bursą, którą reprezentuje Dyrektor Marek Kaźmierski,

a
imię i nazwisko (rodziców/prawnych opiekunów wychowanka niepełnoletniego lub pełnoletniego wychowanka) (**niepotrzebne skreślić!**)

zamieszkałym/i.....
adres zamieszkania

zwanym dalej usługobiorcą.

§ 1

Umowa dotyczy świadczenia usług przez Bursę dla przyjętej/przyjętego do niej

.....
imię nazwisko wychowanka [symbol wniosku]

ucznia
szkoła, klasa

zwanego dalej wychowankiem.

§ 2

Zasady funkcjonowania Bursy regulują przepisy: ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872 z późn. zm.); Statut Zespołu Placówek Nr 1 we Włocławku oraz Regulamin wychowanka.

§ 3

1. Bursa zobowiązuje się do:
 - 1) kwaterowania wychowanka oraz jego zameldowania na pobyt czasowy;
 - 2) zapewnienia wychowankowi posiłków w stołówce w dniach od poniedziałku do piątku;
 - 3) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych, określonych przepisami, o których mowa w § 2.
2. Zakwaterowanie w bursie jest połączone z obowiązkiem korzystania z posiłków w stołówce bursy.
3. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.
4. W razie potrzeb Bursy pokoje wychowanków mogą być wynajmowane osobom trzecim w dni wolne od nauki szkolnej.

§ 4

1. Pełnoletni Usługobiorca lub rodzice/prawni opiekunowie wychowanka niepełnoletniego zobowiązują się do:
 - 1) regularnego wnoszenia opłat za posiłki, zakwaterowanie oraz jednorazową kaucję podlegającą ewentualnemu zwrotowi z chwilą skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
 - 2) współdziałania z Bursą w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, określonych przepisami, o których mowa w § 2,
 - 3) naprawy szkód wyrządzonych Bursie (w pierwszej kolejności z kaucji, o której mowa w ust. 1 pkt 1
2. Usługobiorca wyraża zgodę na samodzielny przyjazd i wyjazd wychowanka do Bursy i z Bursy oraz za samodzielne wyjście i powrót do szkoły i ze szkoły a także bierze pełną odpowiedzialność za niego w tym czasie.

§ 5

1. Opłaty wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 za miesiąc wrzesień należy dokonać do dnia podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy bursy.
2. Opłaty za posiłki i za zakwaterowanie za kolejne miesiące należy dokonać za dany miesiąc do 15 dnia tego miesiąca na rachunek bankowy bursy.
3. Opłaty za ostatni miesiąc pobytu wychowanka w bursie należy dokonać ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc pobytu wychowanka w bursie.
4. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za posiłki lub za zakwaterowanie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych oraz koszty upomnień.
5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości opłat za posiłki lub za zakwaterowanie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, a także terminu i sposobu ich wnoszenia. O zmianie powiadamia się usługobiorcę. Zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej umowy.
6. Niewnoszenie opłat za posiłki lub zakwaterowanie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, wywołuje skutki określone w Statucie Zespołu Placówek Nr 1 we Włocławku skreśleniem wychowanka z listy wychowanków oraz może być dochodzone na drodze sądowej, a Bursa może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 6

1. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłaty za posiłki, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności wychowanka w Bursie.
2. Obniżenie opłaty za posiłki uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu przez usługobiorcę (osobistym lub telefonicznie) nieobecności wychowanka w Bursie oraz po zwrocie kart żywieniowych za każdy niewykorzystany pełen dzień żywieniowy.

§ 7

Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłaty za zakwaterowanie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do połowy wysokości, jeżeli okres pobytu wychowanka w Bursie wynosi połowę miesiąca tj. do 15-go albo od 15-go dnia danego miesiąca.

§ 8

1. Usługobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków skutkuje rozwiązaniem umowy.
3. Rozwiązanie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia roszczeń z okresu jej trwania.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres podany we wniosku.

§ 10

Zmiany umowy, poza przypadkami określonymi w § 5 ust. 4, wymagają zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powołane w § 2 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
USŁUGOBIORCA

.....
DYREKTOR

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek nr 1 Bursa Szkolna nr 2 we Włocławku ul. Mechaników 1 87-800 Włocławek, e-mail: bursanr2@poczta.onet.pl, tel. 54 236 24 10

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Placówek nr 1 e-mail: bursanr2@poczta.onet.pl tel. 54 236 24 10.

Inspektor ochrony danych:

Jadwiga Olejniczak e-mail: j.olejniczak.cuwpo.wl@wp.pl , tel. 54 4270158

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

w celu zawarcia umowy wykonania usług podczas realizacji zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U rz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO); w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO); gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy. Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy usługowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
podpis kandydata pełnoletniego lub rodziców /prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego