

**REGULAMIN REKRUTACJI
DLA KANDYDATÓW DO BURSY SZKOLNEJ NR 2
ZESPOŁU PLACÓWEK NR 1
we Włocławku
w roku szkolnym 2020/2021**

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniu i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. 2020 poz. 493 z późn. zm.),
4. Uchwała nr XIX/63/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 maja 2016 r.
5. Statut Zespołu Placówek Nr 1 we Włocławku.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) bursie – należy przez to rozumieć Zespół Placówek nr 1 we Włocławku,
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Nr 1,
 - 3) organie prowadzącym Zespół Placówek Nr 1 we Włocławku - należy przez to rozumieć Miasto Gminę Włocławek,
 - 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisje powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) kryteriach należy rozumieć kryteria określone Uchwałą Rady Miasta Włocławek,
 - 6) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy złożyli wniosek o przyjęcie do bursy i zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 7) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych we wniosku o przyjęcie do bursy lub z powodu nie spełnienia wymogów rekrutacyjnych.

§ 3

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY

1. Uczniowie składają wniosek (załącznik nr 1 – uczniowie niepełnoletni; załącznik nr 2 – uczniowie pełnoletni w dniu składania wniosku) o przyjęcie do bursy.
2. Do wniosku należy równocześnie dołączyć zaświadczenie ze szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał. Niekompletne wnioski (bez zaświadczenia ze szkoły) nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.bursa.q4.pl (zakładka: dokumenty do pobrania) lub w sekretariacie placówki.
4. Wniosek kandydata niepełnoletniego o przyjęcie do bursy musi być podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Wniosek i zaświadczenie w formie skanu można składać również drogą elektroniczną.

§ 4

PROCEDURY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO WŁOCŁAWEK

1. Wnioski razem z zaświadczeniem o przyjęciu do danej szkoły można składać w terminie od 15.06.2020 r. do 20.08.2020 r. do godz. 13⁰⁰.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się 20.08.2020 r o godz. 13³⁰.

3. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na profilu fb placówki, na stronie www.bursa.q4.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki – 21.08.2020 r. do godz. 10⁰⁰.
4. Kandydatów na listach określają przypisane symbole zawarte we wniosku uszeregowane w kolejności rosnącej.
5. Sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
6. Wnioski o przyjęcie do bursy składane w okresie od 21.08.2020 r. będą rozpatrywane przez dyrektora.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DLA UCZNIÓW SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH

1. Przyjmowanie uczniów ze szkół prowadzonych przez inne organy prowadzące niż Gmina Miasto Włocławek jest uzależnione od:
 - 1) wolnych miejsc w bursie (ilość osób przyjętych + zapotrzebowanie złożone przez CKZiU na kursantów) oraz ustalone zasady związane z sytuacją epidemiczną, np. zmniejszona liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju,
 - 2) zgody organu prowadzącego na pisemny wniosek dyrektora.

§ 6

ZASADY I TERMINY ODWOŁANIA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni może wystąpić z wnioskiem odwołania się do dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. W rozpatrzeniu muszą być zawarte przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 7

POSTĘPOWANIE KOŃCOWE

1. Jeżeli liczba kandydatów będzie przekraczała liczbę wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę będzie brana:
 - 1) kontynuacja zamieszkania w bursie,
 - 2) kolejność pierwszeństwa złożonego wniosku.
2. Warunkiem zakwaterowania ucznia ubiegającego się o miejsce w bursie jest:
 - 1) dostarczenie własnoręcznie podpisanej umowy przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego lub przez kandydata pełnoletniego (załącznik nr 3),
 - 2) ankiety (załącznik nr 4) zawierającej dodatkowe informacje o wychowanku,
 - 3) nr konta do ewentualnych zwrotów.
3. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu danego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
4. O przyjęciu ucznia do bursy w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.
5. Wychowanek, który nie zgłosi się do bursy w terminie 7 dni od deklarowanego terminu zamieszkania w bursie zostaje skreślony z listy wychowanków.

§ 8

1. Wzory dokumentów do regulaminu rekrutacji:
 - 1) załącznik nr 1 - wniosek ucznia niepełnoletniego;
 - 2) załącznik nr 2 - wniosek ucznia pełnoletniego (w dniu składania wniosku);
 - 3) załącznik nr 3 - umowa z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka niepełnoletniego lub z wychowankiem pełnoletnim;
 - 4) załącznik nr 4 - ankieta zawierająca dodatkowe informacje o wychowanku oraz nr konta do ewentualnych zwrotów dostępne są w siedzibie placówki i na stronie internetowej bursy www.bursa.q4.pl.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie określają przepisy ustawy Prawo oświatowe i akty prawne wydane na tej podstawie.